

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo No. 499-2013 por servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 29-2013** correspondiente del 2 al 31 del mes de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B1**, y correlativo número **00051**

1. ACTIVIDADES REALIZADAS:

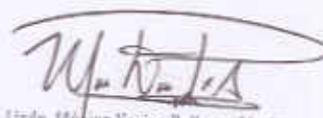
- 1.1 Continuación restauración en muro 2 primer cuerpo fachada este de templo IV.
- 1.2 Continuación con el Cernido de tierra para elaboración de mezcla.
- 1.3 Hidratación de mezcla en bateas para restauración.
- 1.4 Reunión con unidad técnico de arqueología del parque.
- 1.5 Limpieza perimetral en templo IV.
- 1.6 Continuación con el calcado de dibujos faltantes.
- 1.7 Registro fotográfico en templo II, mascarón sur de basamento complementario dañados y trabajos de resanes
- 1.8 Registro fotográfico en templo III armado de andamiajes
- 1.9 Registro Fotográfico en actividades de templo IV.
- 1.10 Ordenamiento y clasificación de registro fotografías.
- 1.11 Labrado de piedra en cantera, que se utiliza en la restauración de templo IV.
- 1.12 Inicio de propuesta para digitalizar los dibujos de templo IV en CCIT
- 1.13 Limpieza en muro 2 para la recolección de datos y verificación de rasgos arquitectónicos en este sector de fachada este sector noreste de templo IV
- 1.14 Revisión de áreas de canteras para extracción de sillares
- 1.15 Elaboración de informe técnico y ejecutivo.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

- 2.1 Continuación restauración en muro 2 primer cuerpo fachada este de templo IV.. (de hilada 9 a 12 de sillares)
- 2.2 Continuación con el Cernido de tierra para elaboración de mezcla (3 mts3)
- 2.3 Hidratación de mezcla en 3 bateas para la restauración.
- 2.4 Reunión con unidad técnico de arqueología del parque.
- 2.5 Limpieza perimetral en templo IV. 4,500 mts.2
- 2.6 Calcado de dibujos faltantes en templo IV.
- 2.7 Registro fotográfico en templo II, mascarón sur de basamento complementario dañados y trabajos de resanes.
- 2.8 Registro fotográfico en templo III armado de andamiajes
- 2.9 Registro Fotográfico en actividades de templo IV. Registro Fotográfico en actividades de templo IV
- 2.10 Ordenamiento y clasificación de registro fotografías.
- 2.11 Preparación de mezcla para reinicio de restauración en primer cuerpo
- 2.12 Inicio de propuesta para digitalizar los dibujos de templo IV en CCIT
- 2.13 Limpieza en muro 2 para la recolección de datos y verificación de rasgos arquitectónicos en este sector de fachada este sector noreste de templo I
- 2.14 Revisión de áreas de canteras para extracción de sillares
- 2.15 Elaboración de informe técnico y ejecutivo.


José María Anavisca

Vo.Bo.


Lidia Marina Pellón Alejo
SUB-ADMINISTRADORA a.l.
Parque Nacional Tití
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural